

B.A. (Part—I) Examination
LIBRARY SCIENCE
(Foundation of Library and Information Science)
(Optional Subject)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 100

- Note** :— (1) Attempt all **FIVE** questions.
(2) **ALL** questions carry equal marks.
(3) Solve all **TEN** multiple choice questions having **2** marks each.

1. Write on :

- (a) What is Library ?
- (b) Usefulness of Library.
- (c) Describe first law of Library Science.
- (d) Discuss the law "Save the time of reader".

OR

- (e) Describe co-relation between Library and Society.
- (f) Attribute's of Library Profession.
- (g) Importance of Library.
- (h) Librarianship as a Profession.

2. Write on :

- (a) Children Library
- (b) Mobile Library
- (c) Function of College Library
- (d) Objectives of Special Library.

OR

- (e) Highlight services of Special Libraries
- (f) Concept of Mobile Library
- (g) Functions of University Library
- (h) Outline of National Library.

3. Give a Blueprint of Library Building and discuss in detail on it.

OR

List the furniture required in Public Library in different sections.

4. Write correct answer from given option :

(i) Periodicals comes under the type of document :

- (a) Primary
- (b) Secondary
- (c) Tertory
- (d) None of these

(ii) Collection development is the function of _____ section.

- (a) Circulation
- (b) Technical
- (c) Acquisition
- (d) Reference

(vii) _____ ने प्रलेखों को प्राथमिक, द्वितीयक, तृतीयक ऐसे तीन प्रकार कहे।

- (अ) डॉ. रंगनाथन
- (ब) डब्लु. सि.वि. सेअर्स
- (क) डेनीस ग्रॉगेन
- (ड) एस. सी. ब्रॅडफोर्ड

(viii) _____ को पेपर रहीत प्रलेख कहते हैं।

- (अ) समाचार पत्र
- (ब) हार्ड कॉपी
- (क) नियतकालिक
- (ड) फ्लॉपी

(ix) ग्रंथसूची (Bibliography) की उत्पत्ति _____ भाषा से हुई है।

- (अ) ग्रीक
- (ब) रोमन
- (क) फ्रेंच
- (ड) लैटीन

(x) प्रकाशित ना किए गये लिखित प्रलेख को कहा जाता है :

- (अ) औपचारिक
- (ब) प्राथमिक
- (क) अनौपचारिक
- (ड) द्वितीयक

5. विस्तार सेवा में सम्मिलित विविध कार्य स्पष्ट कीजिये।

अथवा

विस्तार सेवाओं का महत्त्व सविस्तार स्पष्ट कीजिए।

- (ii) संग्रह विकास _____ विभाग का कार्य है।
 (अ) लेन-देन (ब) तांत्रिक
 (क) ग्रंथोपार्जन (ड) संदर्भ
- (iii) ग्रंथसूचीकी ग्रंथसूची _____ प्रकार का स्रोत है।
 (अ) प्राथमिक (ब) द्वितीयक
 (क) त्रितीयक (ड) इनमें से नहीं
- (iv) सूचना का मतलब :
 (अ) सामान्य वाचकों के लिए सूचना
 (ब) विशेष वाचकों के लिए सूचना
 (क) सभी स्तर से वाचकों के लिये सूचना
 (ड) सूक्ष्म एवं अति महत्त्वपूर्ण सूचना
- (v) प्रलेखन कार्य एवं सेवा _____ के पहलु हैं।
 (अ) प्रलेखन (ब) सूचना सेवा
 (क) ग्रंथसूची (ड) संदर्भ सेवा
- (vi) _____ संज्ञा माने संप्रेषण योग्य संग्रही सूचना :
 (अ) प्रलेख (ब) डेटा
 (क) ज्ञान (ड) सूचना

- (iii) Bibliography of Bibliographies is kind of source :
 (a) Primary (b) Secondary
 (c) Tertiary (d) None of these
- (iv) What is called source of Information ?
 (a) Information for general people
 (b) Information for special people
 (c) Information for all citizens
 (d) Micro and most useful information
- (v) Documentation work and service are the facets of _____.
 (a) Documentation (b) Information service
 (c) Bibliography (d) Reference service
- (vi) The _____ term signifies all recorded thoughts in communicable form.
 (a) Document (b) Data
 (c) Knowledge (d) Information
- (vii) _____ categorised document into Primary, Secondary and Tertiary Document.
 (a) Dr. Ranganathan (c) W.C.B. Sayers
 (c) Denis Grogan (d) S.C. Bradford
- (viii) _____ is one of the paperless document.
 (a) Newspaper (b) Hard copy
 (c) Periodicals (d) Floppy

(ix) The word Bibliography originate from the _____ language.

- (a) Greek (b) Roman
(c) French (d) Latin

(x) The written document not for publish is called :

- (a) Formal (b) Primary
(c) Informal (d) Secondary

5. Describe various activities involved in Extension Services.

OR

Describe in detail importance of Extension Service.

(मराठी माध्यम)

सूचना :—(1) सर्व पाच प्रश्न सोडवा.

(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(3) प्रत्येकी दोन गुण असलेले सर्व दहा बहुविकल्पी प्रश्न सोडवा.

1. खालील वर टिपा लिहा :

- (अ) ग्रंथालय म्हणजे काय ?
(ब) ग्रंथालयाची उपयुक्तता
(क) ग्रंथालय शास्त्राचे पहिले सुत्र स्पष्ट करा.
(ड) 'वाचकांचा' वेळ वाचावा' वर चर्चा करा.

किंवा

2. निम्न पर लिखिए :

- (अ) बाल पुस्तकालय।
(ब) चल पुस्तकालय (Mobile Library)।
(क) महाविद्यालयीन पुस्तकालय के कार्य।
(ड) विशेष पुस्तकालयों के उद्देश्य बताए।

अथवा

- (इ) विशेष पुस्तकालय की सेवाओं पर प्रकाश डालें।
(फ) चल पुस्तकालय की संकल्पना।
(ग) विश्वविद्यालय पुस्तकालय के कार्य।
(ह) राष्ट्रीय पुस्तकालय की रूपरेखा।

3. पुस्तकालय इमारत का खाका बनाकर उस पर सविस्तार चर्चा करें।

अथवा

सार्वजनिक पुस्तकालय में विभिन्न विभागों में जरूरी फर्नीचर की सूची बनाए।

4. दिये गए विकल्पों में से सही विकल्प चुने :

(i) नियतकालिक यह _____ प्रलेख है :

- (अ) प्राथमिक (ब) द्वितीयक
(क) त्रितीयक (ड) इनमें से नहीं

5. विस्तार सेवे माये अंतर्भूत विविध कार्य स्पष्ट करा.

किंवा

विस्तार सेवेचे महत्व सविस्तर स्पष्ट करा.

5

(हिन्दी माध्यम)

सूचना :—(1) सभी पांच प्रश्न हल कीजिए।

(2) सभी प्रश्नों को समान गुण हैं।

(3) प्रत्येक दो अंकों का है। सभी दस बहुविकल्पी प्रश्न हल कीजिए।

1. निम्न पर लिखिये :

(अ) पुस्तकालय क्या है ?

(ब) पुस्तकालय की उपुक्तता।

(क) ग्रंथालय शास्त्र के प्रथम सूत्र को स्पष्ट करें।

(ड) 'वाचकों का समय बचना चाहिये' इस नियम पर चर्चा करे।

अथवा

(इ) ग्रंथालय और समाज में सहसंबंध को स्पष्ट करें।

(फ) ग्रंथापालन व्यवसाय के गुण बताए।

(ग) ग्रंथालय का महत्त्व।

(ह) ग्रंथपालन एक व्यवसाय।

(इ) ग्रंथालय व समाज यातील सहसंबंध स्पष्ट करा.

(फ) ग्रंथपालन व्यवसायचे गुणधर्म सांगा.

(ग) ग्रंथालयाचे महत्व.

(ह) ग्रंथपालन एक व्यवसाय.

2. खालील वर लिहा :

(अ) बाल ग्रंथालय.

(ब) फिरते वाचनालय (ग्रंथालय).

(क) महाविद्यालयीन ग्रंथालयाचे कार्य.

(ड) विशेष ग्रंथालयाची ऊद्दिष्टे.

किंवा

(इ) विशेष ग्रंथालयांच्या सेवांवर प्रकाश टाका.

(फ) फिरते वाचनालय हि संकल्पना स्पष्ट करा.

(ग) विद्यापीठ ग्रंथालयाचें कार्य.

(ह) राष्ट्रीय ग्रंथालयाची रूपरेखा स्पष्ट करा.

3. ग्रंथालय इमारतीचा आराखडा देऊन, त्यावर सविस्तर चर्चा करा.

किंवा

सार्वजनिक ग्रंथालयामध्ये योग्यत्या विभागात आवश्यक फर्निचर ची यादी करा.

4. दिलेल्या पर्याया पैकी योग्य उत्तर निवडा :

(i) नियतकालीक हे _____ प्रलेख होत :

- (अ) प्राथमिक (ब) द्वितीयक
(क) तृतीयक (ड) यापैकी नाही

(ii) संग्रह विकास हे _____ या विभागाचे कार्य आहे.

- (अ) देवधेव (ब) तांत्रिक
(क) ग्रंथोपस्कार (ड) संदर्भ विभाग

(iii) ग्रंथसुचिची ग्रंथसुची हे _____ प्रकारचे स्रोत आहे.

- (अ) प्राथमिक (ब) द्वितीयक
(क) तृतीयक (ड) यापैकी नाही

(iv) माहितीचे स्रोत म्हणजे काय ?

- (अ) सामान्य वाचकां करीताची माहिती
(ब) विशेष वाचका करीताची माहिती
(क) सर्वच स्तरातील वाचका करीताची माहिती
(ड) सुक्ष्म व अती महत्वाचा माहिती

(v) प्रलेखन कार्य व सेवा हे _____ चे पैलु होत.

- (अ) प्रलेखन (ब) मालेखन सेवा
(क) ग्रंथ सुची (ड) संदर्भ सेवा

(vi) _____ हि संज्ञा म्हणजे संप्रेषणास योग्य संग्रहित माहिती.

- (अ) प्रलेख (ब) डेटा
(क) ज्ञान (ड) माहिती

(vii) _____ यांनी प्रलेखांचे प्राथमीक द्वितीयक तृतीयक असे तिन प्रकार सांगितले.

- (अ) डॉ. रंगनाथन (ब) डब्लु सि.वि. सेयर्स
(क) डेनीस ग्रेगॉन (ड) एच.सी ब्रॅडफोर्ड

(viii) _____ ला पेपररहीत प्रलेख म्हणतात.

- (अ) वर्तमान पत्र (ब) हार्ड कॉफी
(क) नियतकालीक (ड) प्लॉपी

(ix) ग्रंथसुची (Bibliography) शब्दाची उत्पत्ति भाषेतुन झाली आहे :

- (अ) ग्रीक (ब) रोमन
(क) फ्रेंच (ड) लैटीन

(x) प्रकाशीत न झालेले लिखित प्रलेख म्हणजे :

- (अ) औपचारीक (ब) प्राथमीक
(क) अनौपचारीक (ड) द्वितीयक